

## WARSZTATY SZKOLENIOWE DLA PEŁNOMOCNIKÓW, KIEROWNICTWA, LIDERÓW PROCESÓW ORAZ CZŁONKÓW ZESPOŁÓW WDROŻENIOWYCH – PD VII

**Termin i Miejsce szkolenia:** wg Harmonogramu szkoleń  
/szkolenie 3 - dniowe, koszt szkolenia 1500 zł od osoby – w kwocie tej zawarty jest nocleg, wyżywienie oraz materiały/

Warsztaty szkoleniowe dla Pełnomocników, Kierownictwa, Liderów Procesów oraz Zespołów Wdrożeniowych przeznaczone są dla osób, które są zaangażowane i odpowiedzialne za proces wdrożenia, bieżące funkcjonowanie oraz rozwój Systemu Zarządzania Jakością we własnej firmie. Warsztaty to cykliczne spotkania, na których BIURO USŁUG ISO prezentuje wybrane tematy, jak również przedstawiciele organizacji prezentują ciekawe rozwiązania, które sprawdziły się w ich Systemach Zarządzania Jakością.

### Celami warsztatów szkoleniowych są:

- *poznanie podstawowych wymagań wynikających z Ustawy Prawo Ochrony Środowiska a obowiązujących w każdej firmie*
- *doskonalenie umiejętności samooceny własnego Systemu Zarządzania,*
- *doskonalenie umiejętności przeprowadzania analiz statystycznych*
- *poznanie podstawowych wymagań zawartych w badaniach kontrolnych PIP*
- *poznanie ciekawych rozwiązań sprawdzonych w innych Systemach Jakości,*
- *wymiana doświadczeń na nurtujące problemy,*
- *poznanie optymalnego rozwiązania na wdrożenie Kontroli Zarządczej i budżetu zadaniowego przy wykorzystaniu funkcjonującego Systemu Zarządzania Jakością.*
- *poznanie metodyki wdrożenia systemu EMAS.*

### Program szkolenia:

#### Dzień pierwszy.

1. **Prezentacja** - Doskonalenie systemu zarządzania środowiskowego z wykorzystaniem technologii i narzędzi ACT CLEAN – „Dostęp do technologii i wiedzy w zakresie Czystszej Produkcji w Europie Centralnej” – prezentacja projektu
2. **Prezentacja** - Doskonalenie systemu zarządzania środowiskowego z wykorzystaniem technologii i narzędzi SPIN – „Zrównoważona produkcja poprzez innowacje w MŚP” – prezentacja projektu
3. **Prezentacja** - Narzędzia zarządzania ryzykiem w ocenie efektów działalności środowiskowej i wyborze eko-efektywnych technologii do programu zarządzania środowiskowego
4. **Prezentacja** wybranych technologii i narzędzi z baz danych ACT CLEAN i SPIN
5. **Ćwiczenia** warsztatowe dotyczące wyboru technologii środowiskowych z zastosowaniem narzędzi zarządzania ryzykiem
6. **Prezentacja** - Przechodzenie od ISO 14001 do EMAS – praktyczne wskazówki z wdrażania
7. **Prezentacja** – Własność Klienta a Ustawa o ochronie danych osobowych.

#### Dzień drugi.

1. **Warsztaty** – Wybrane elementy Przeglądu Systemu Zarządzania
2. **Wykłady** – Interpretacja punktu 6.3 i 6.4 wg. ISO na podstawie /Lista kontrolna PIP/
3. **Wykłady** – Metodologia wdrażania Kontroli Zarządczej i budżetu zadaniowego w organizacjach, które wdrożyły System Zarządzania Jakością

#### Dzień trzeci.

1. **Wykłady** – Interpretacja punktu 6.3 i 6.4 wg ISO 9001 na podstawie „Lista Kontrolna WIOŚ” oraz Ustawy „Prawo ochrony środowiska”
2. **Warsztaty** – Elementy analizy statystycznej - Wykres Pareto
3. **Warsztaty** – Praktyczne aspekty związane z punktem 5.4.1, 5.4.2, 8.2.3 normy ISO 9001 - „Cele, Zadania, Programy”
4. **Warsztaty** – „Budowa struktury kompetencji pracowników”- czy w zakładzie potrzebna jest karta wymagań stanowiskowych/ karta kompetencji???

W przerwach pomiędzy prezentacjami zachęcamy do dyskusji.

## Ramowy program szkolenia

<i>Dzień pierwszy</i>	08 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup>	Przyjazd uczestników
	10 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Zajęcia - Warsztaty
	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Obiad
	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	Zajęcia - Warsztaty
	19 <sup>00</sup> ---	Kolacja
<i>Dzień drugi</i>	08 <sup>00</sup> - 09 <sup>00</sup>	Śniadanie
	10 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Zajęcia - Warsztaty
	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Obiad
	14 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	Zajęcia - Warsztaty
	19 <sup>30</sup> ---	Kolacja
<i>Dzień trzeci</i>	08 <sup>00</sup> - 08 <sup>30</sup>	Śniadanie
	09 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Zajęcia - Warsztaty
	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Obiad
	14 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	Zajęcia - Warsztaty
	16 <sup>30</sup> ---	Podsumowanie i pożegnanie uczestników

### Ważne - Sprawy organizacyjne:

Przyjazd uczestników pierwszego dnia szkolenia w godzinach 8.00 – 9.30. Istnieje możliwość zarezerwowania noclegu z kolacją dzień wcześniej za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Zakończenie zajęć zaplanowano między godziną 16.00, a 17.00. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu o jeden dzień za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Istnieje również możliwość przyjazdu na wybrane dwa dni w cenie 1000 PLN (z jednym noclegiem) lub jeden dzień w cenie 500 PLN (bez noclegu).

Z poważaniem: Dorota Wójtowicz

**Dorota Wójtowicz 30-698 Kraków ul. Jar 18  
NIP 679 –113- 85 –30**

Tel./fax: 12-654-79-15; tel. kom. 602 126013;  
e-mail: [biuroiso@interia.pl](mailto:biuroiso@interia.pl), [www.bunttw.pl](http://www.bunttw.pl)