

## **WARSZTATY SZKOLENIOWE DLA PEŁNOMOCNIKÓW, KIEROWNICTWA, LIDERÓW PROCESÓW ORAZ CZŁONKÓW ZESPOŁÓW WDROŻENIOWYCH – PD V**

**Termin i Miejsce szkolenia:** wg Harmonogramu szkoleń  
/szkolenie 3 - dniowe, koszt szkolenia 1500 zł od osoby – w kwocie tej zawarty jest nocleg, wyżywienie oraz materiały/

Warsztaty szkoleniowe dla Pełnomocników, Kierownictwa, Liderów Procesów oraz Zespołów Wdrożeniowych przeznaczone są dla osób, które są zaangażowane i odpowiedzialne za proces wdrożenia, bieżące funkcjonowanie oraz rozwój Systemu Zarządzania Jakością we własnej firmie. Warsztaty to cykliczne spotkania, na których BIURO USŁUG ISO prezentuje wybrane tematy, jak również przedstawiciele organizacji prezentują ciekawe rozwiązania, które sprawdzili się w ich Systemach Zarządzania Jakością.

### **Celami warsztatów szkoleniowych są:**

- *doskonalenie umiejętności samooceny własnego Systemu Zarządzania,*
- *poznanie ciekawych rozwiązań sprawdzonych w innych Systemach Jakości,*
- *wymiana doświadczeń na nurtujące problemy,*
- *identyfikacja tematów będących problemami dla Pełnomocników i Zespołów Wdrożeniowych (wybrane tematy będą opracowane i zaprezentowane na następnych szkoleniach).*

### **Program szkolenia**

#### **Dzień pierwszy.**

- 1. Prezentacja** – Przegląd ZSZ - omówienie wymagań oraz przykład raportu z przeglądu
- 2. Prezentacja** – Infrastruktura i środowisko pracy w Systemie Zarządzania Jakością
- 3. Prezentacja** – Narzędzia jakości -5S sposób wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemów

#### **Dzień drugi.**

- 1. Prezentacja** – Norma ISO 9001: 2008 Nowe wymagania, interpretacje
- 2. Prezentacja** – Dokumentowanie niezgodności, wytyczne dot. przeglądu i zamknięcia niezgodności, weryfikacja skuteczności podjętych działań korygujących /zapobiegawczych
- 3. Ćwiczenie** – Identyfikacja niezgodności
- 4. Prezentacja** – ISO 10014:2008 Wytyczne do osiągania korzyści finansowych i ekonomicznych –wstęp do Zarządzania Produkcją/usługami w przedsiębiorstwie

#### **Dzień trzeci.**

- 1. Wykład i ćwiczenia** – Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych podczas auditu

*W przerwach pomiędzy prezentacjami zachęcamy do dyskusji.*

**Ramowy program szkolenia**

<b><i>Dzień pierwszy</i></b>	08 <sup>00</sup> - 09 <sup>30</sup>	Przyjazd uczestników
	10 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Zajęcia
	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Obiad
	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	Zajęcia
	19 <sup>00</sup> ---	Kolacja
<b><i>Dzień drugi</i></b>	08 <sup>00</sup> - 09 <sup>00</sup>	Śniadanie
	10 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>	Zajęcia
	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	Obiad
	14 <sup>30</sup> - 19 <sup>00</sup>	Zajęcia
	19 <sup>30</sup> ---	Kolacja
<b><i>Dzień trzeci</i></b>	08 <sup>00</sup> - 08 <sup>30</sup>	Śniadanie
	09 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Zajęcia
	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Obiad
	14 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	Zajęcia
	16 <sup>30</sup> ---	Podsumowanie i pożegnanie uczestników

**Ważne - Sprawy organizacyjne:**

Przyjazd uczestników pierwszego dnia szkolenia w godzinach 8.00 – 9.30. Istnieje możliwość zarezerwowania noclegu z kolacją dzień wcześniej za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Zakończenie zajęć zaplanowano między godziną 16.00, a 17.00. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu o jeden dzień za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Istnieje również możliwość przyjazdu na wybrane dwa dni w cenie 1000 PLN (z jednym noclegiem) lub jeden dzień w cenie 500 PLN (bez noclegu).

Z poważaniem: Dorota Wójtowicz

**BIURO USŁUG ISO**  
**Dorota Wójtowicz 30-698 Kraków ul. Jar 18**  
**NIP 679-113-85-30**

Tel./fax: /12/654-79-15; tel. kom. 602 126013;  
e-mail: [biuroiso@interia.pl](mailto:biuroiso@interia.pl), [www. biuroiso.pl](http://www.biuroiso.pl)