

**WARSZTATY SZKOLENIOWE DLA PEŁNOMOCNIKÓW, KIEROWNICTWA,
LIDERÓW PROCESÓW ORAZ CZŁONKÓW ZESPOŁÓW WDROŻENIOWYCH – PD IV**

Termin i Miejsce szkolenia: wg Harmonogramu szkoleń
/szkolenie 3 - dniowe, koszt szkolenia 1500 zł od osoby – w kwocie tej zawarty jest nocleg, wyżywienie oraz materiały/

Warsztaty szkoleniowe dla Pełnomocników, Kierownictwa, Liderów Procesów oraz Zespołów Wdrożeniowych przeznaczone są dla osób, które są zaangażowane i odpowiedzialne za proces wdrożenia, bieżące funkcjonowanie oraz rozwój Systemu Zarządzania Jakością we własnej firmie. Warsztaty to cykliczne spotkania, na których BIURO USŁUG ISO prezentuje wybrane tematy, jak również przedstawiciele organizacji prezentują ciekawe rozwiązania, które sprawdziły się w ich Systemach Zarządzania Jakością.

Celami warsztatów szkoleniowych są:

- *doskonalenie umiejętności samooceny własnego Systemu Zarządzania,*
- *poznanie ciekawych rozwiązań, narzędzi sprawdzonych w innych Systemach Jakości,*
- *wymiana doświadczeń na nurtujące problemy,*
- *identyfikacja tematów będących problemami dla Pełnomocników i Zespołów Wdrożeniowych (wybrane tematy będą opracowane i zaprezentowane na następnych szkoleniach),*

Na szkoleniu planujemy omówić między innymi następujące tematy:

Dzień pierwszy

1. Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych
2. KAIZEN, czyli zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania
3. Narzędzia jakości -5S sposób wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemów

Dzień drugi

4. Wsparcie informatyczne w systemach zarządzania:
 - Informatyczne wspomaganie procesu auditowania
 - Nadzorowanie niezgodności, działań korygujących i zapobiegawczych w oparciu o narzędzie NND Integruj
5. Przegląd Zintegrowanego Systemu Zarządzania – na podstawie Pre-szkolenia i przygotowanych przez uczestników materiałów.
6. Koszty jakości
7. Zintegrowane Systemy Zarządzania /ZSZ/

Dzień trzeci

8. Omówienie wymagań **NOWEJ NORMY ISO 9001:2008** i różnic w stosunku do serii norm ISO 9000: 2000
9. Omówienie wybranych zagadnień Systemów Zarządzania

W przerwach pomiędzy prezentacjami zachęcamy do dyskusji.

BIURO USŁUG ISO

Ramowy program szkolenia

<i>Dzień pierwszy</i>	08 ⁰⁰ - 09 ³⁰	Przyjazd uczestników
	10 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Zajęcia
	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Obiad
	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Zajęcia
	19 ⁰⁰ ---	Kolacja
<i>Dzień drugi</i>	08 ⁰⁰ - 09 ⁰⁰	Śniadanie
	10 ⁰⁰ - 13 ³⁰	Zajęcia
	13 ³⁰ - 14 ³⁰	Obiad
	14 ³⁰ - 19 ⁰⁰	Zajęcia
	19 ³⁰ ---	Kolacja
<i>Dzień trzeci</i>	08 ⁰⁰ - 08 ³⁰	Śniadanie
	09 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Zajęcia
	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Obiad
	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Zajęcia
	16 ³⁰ ---	Podsumowanie i pożegnanie uczestników

Ważne - Sprawy organizacyjne:

Przyjazd uczestników pierwszego dnia szkolenia w godzinach 8.00 – 9.30. Istnieje możliwość zarezerwowania noclegu z kolacją dzień wcześniej za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Zakończenie zajęć zaplanowano między godziną 16.00, a 17.00. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu o jeden dzień za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Istnieje również możliwość przyjazdu na wybrane dwa dni w cenie 1000 PLN (z jednym noclegiem) lub jeden dzień w cenie 500 PLN (bez noclegu).

Z poważaniem: Dorota Wójtowicz

BIURO USŁUG ISO
Dorota Wójtowicz 30-698 Kraków ul. Jar 18
NIP 679-113-85-30

Tel./fax: /12/654-79-15; tel. kom. 602 126013;
e-mail: biuroiso@interia.pl, www.biuroiso.pl