

WARSZTATY SZKOLENIOWE DLA PEŁNOMOCNIKÓW, KIEROWNICTWA, LIDERÓW PROCESÓW ORAZ CZŁONKÓW ZESPOŁÓW WDROŻENIOWYCH – PD III

Termin i Miejsce szkolenia: wg Harmonogramu szkoleń

/szkolenie 2 - dniowe, koszt szkolenia 1000 zł od osoby – w kwocie tej zawarty jest nocleg, wyżywienie oraz materiały/

Warsztaty szkoleniowe dla Pełnomocników, Kierownictwa, Liderów Procesów oraz Zespołów Wdrożeniowych przeznaczone są dla osób, które są zaangażowane i odpowiedzialne za proces wdrożenia, bieżące funkcjonowanie oraz rozwój Systemu Zarządzania Jakością we własnej firmie. Warsztaty to cykliczne spotkania, na których BIURO USŁUG ISO prezentuje wybrane tematy, jak również przedstawiciele organizacji prezentują ciekawe rozwiązania, które sprawdziły się w ich Systemach Zarządzania Jakością.

Celami szkolenia są:

- *umiejętność poprawnego identyfikowania procesów /mapa procesów/*
- *sporządzanie dokumentów i zapisów jakości*
- *doskonalenie umiejętności samooceny własnego Systemu Zarządzania,*
- *poznanie ciekawych rozwiązań sprawdzonych w innych Systemach Jakości,*
- *wymiana doświadczeń na nurtujące problemy,*
- *identyfikacja tematów będących problemami dla Pełnomocników i Zespołów Wdrożeniowych (wybrane tematy będą opracowane i zaprezentowane na następnych szkoleniach),*

Program szkolenia

Dzień pierwszy.

1. Prezentacja – Dokumentowanie Systemu zarządzania jakością – identyfikacja procesów, obowiązujące procedury i zapisy jakości, informacje dotyczące sposobów prowadzenia zapisów

2. Prezentacja – Doskonalenie procesów zarządzania poprzez prawidłową identyfikację niezgodności oraz formułowanie działań korygujących i zapobiegawczych – różne potrzeby, różne formy, różne procedury

3. Prezentacja – Badanie zadowolenia klientów - różne formy

Dzień drugi.

1. Prezentacja - System zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy 27000 - ekstrawagancja, czy konieczność

2. Prezentacja – FMEA /Analiza przyczyn i skutków wad/

3. Prezentacja – Omówienie niektórych wymagań normy ISO 9001:2000 z prezentacją metod aktywizacji pracowników, wizualizacja, drzewko /.../

W przerwach pomiędzy prezentacjami zachęcamy do dyskusji.

BIURO USŁUG ISO

Ramowy program szkolenia

| | | |
|-----------------------|-------------------------------------|---|
| Dzień pierwszy | 08 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰ | Przyjazd uczestników |
| | 10 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ | Zajęcia - Warsztaty |
| | 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ | Obiad |
| | 14 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ | Zajęcia – Warsztaty ciąg dalszy oraz Wykłady |
| | 19 ³⁰ | Kolacja |
| Dzień drugi | 08 ⁰⁰ - 08 ³⁰ | Śniadanie |
| | 08 ³⁰ - 13 ⁰⁰ | Zajęcia - Warsztaty |
| | 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ | Obiad |
| | 14 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | Zajęcia - Warsztaty |
| | 17 ⁰⁰ | Podsumowanie szkolenia i pożegnanie uczestników |

Ważne - Sprawy organizacyjne:

Przyjazd uczestników pierwszego dnia szkolenia w godzinach 8.00 – 9.30. Istnieje możliwość zarezerwowania noclegu z kolacją dzień wcześniej za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Zakończenie zajęć zaplanowano między godziną 16.00, a 17.00. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu o jeden dzień za dodatkową opłatą 100 PLN od osoby. Istnieje również możliwość przyjazdu na wybrany jeden dzień w cenie 500 PLN (bez noclegu).

Z poważaniem: Dorota Wójtowicz

BIURO USŁUG ISO
Dorota Wójtowicz 30-698 Kraków ul. Jar 18
NIP 679-113-85-30

Tel./fax: /12/654-79-15; tel. kom. 602 126013;
e-mail: biuroiso@interia.pl, www.biuroiso.pl