

## **WARSZTATY DOSKONALĄCE DLA AUDITORÓW WEWNĘTRZNYCH – AWD 1**

**Termin i Miejsce szkolenia:** wg Harmonogramu szkoleń  
/szkolenie 2 - dniowe, koszt szkolenia 1000 zł od osoby – w kwocie tej zawarty jest nocleg, wyżywienie oraz materiały/

Szkolenie doskonalące dla auditorów wewnętrznych przeznaczone jest dla osób, które ukończyły szkolenie podstawowe auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością.

### **Celami szkolenia są:**

- doskonalenie umiejętności formułowania pytań auditowych,
- doskonalenie technicznych umiejętności prowadzenia badania auditowego (stany psychologiczne podczas auditu, komunikacja z auditowanym),
- doskonalenie umiejętności planowania auditu, identyfikacji niezgodności, formułowania działań korygujących oraz pisania raportu,
- doskonalenie umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji w trakcie auditu,

### **Program szkolenia**

#### ***Dzień pierwszy:***

1. **Warsztaty** – Ćwiczenia polegające na prezentacji pytań auditowych zadawanych do kolejnych wymagań normy z omówieniem jaka odpowiedź uznana będzie za niezgodność i jaka jest poprawna.
2. **Wykład** – Stany psychologiczne w trakcie auditu
3. **Wykład** – Komunikacja w czasie auditu.

#### ***Dzień drugi:***

1. **Warsztaty** prowadzone na bazie procedury auditów wewnętrznych i procedury działań korygujących.

#### **Na podstawie pięciu scenek uczestnicy ćwiczyć będą:**

- opracowywanie Planu auditu obejmującego wszystkie auditowane w trakcie scenek obszary oraz auditowane punkty normy.
  - opracowywanie Listy pytań dla każdej scenki obejmując wszystkie auditowane /w trakcie scenek/ obszary oraz auditowane punkty normy
  - dokumentowanie niezgodności
  - określanie jakie działania korygujące można zaproponować, aby usunąć przyczyny niezgodności
  - opracowywanie raportu z auditu.
2. **Warsztaty** – Ćwiczenie - scenki z charakterem - rozwiązywanie trudnych sytuacji powstałych w trakcie auditu

# BIURO USŁUG ISO

## Ramowy program szkolenia dla auditorów wewnętrznych

<b>Dzień pierwszy</b>	<b>08<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup></b>	<b>Przyjazd uczestników</b>
	<b>10<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup></b>	<b>Zajęcia - Warsztaty</b>
	<b>13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup></b>	<b>Obiad</b>
	<b>14<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup></b>	<b>Zajęcia – Warsztaty ciąg dalszy oraz Wykłady</b>
	<b>19<sup>30</sup></b>	<b>Kolacja</b>
<b>Dzień drugi</b>	<b>08<sup>00</sup> - 08<sup>30</sup></b>	<b>Śniadanie</b>
	<b>08<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup></b>	<b>Zajęcia - Warsztaty</b>
	<b>13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup></b>	<b>Obiad</b>
	<b>14<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup></b>	<b>Zajęcia - Warsztaty</b>
	<b>17<sup>00</sup></b>	<b>Podsumowanie szkolenia i pożegnanie uczestników</b>

Z poważaniem: Dorota Wójtowicz

**BIURO USŁUG ISO**  
**Dorota Wójtowicz 30-698 Kraków ul. Jar 18**  
**NIP 679-113-85-30**

Tel./fax: /12/654-79-15; tel. kom. 602 126013;  
e-mail: [biuroiso@interia.pl](mailto:biuroiso@interia.pl), [www. biuroiso.pl](http://www.biuroiso.pl)